



Evangelická akademie  
Vyšší odborná škola  
sociálně právní

Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní 602 00 Brno, Opletalova 6	
<b>Vnitřní řád domova mládeže</b>	
Vypracovala:	Mgr. Renáta Michálková
Účinnost ode dne:	1. září 2018
Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Domov mládeže při Evangelické akademii v Brně poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost, navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům stravování (snídaně a večeře)

Domov mládeže je určen pro dívky. Jeho provoz má charakter rodinného typu a je založen na zásadách rovného přístupu ke každé ubytované bez jakékoliv diskriminace, především z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu. Ke kvalitě domova mládeže přispívá každá dívka svou ohleduplností vůči potřebám ostatních, je podporována vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech ubytovaných a pedagogických pracovníků domova mládeže. Domov mládeže vede žákyně a studentky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

O víkendech a prázdninách se prostory domova mládeže příležitostně pronajímají hostům.

## I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky 108/2006 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních vydává ředitelka domova mládeže tento vnitřní řád.

Účelem tohoto vnitřního řádu je:

- a) stanovit podrobnosti výkonu práv a povinností ubytovaných a jejich zákonných zástupců v domově mládeže a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) stanovit provoz a vnitřní režim domova mládeže,

- c) stanovit podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) stanovit podmínky zacházení s majetkem domova mládeže ze strany ubytovaných.

## **II.**

### **Práva a povinnosti ubytovaných a zákonných zástupců**

#### **§ 1**

#### **Práva ubytovaných**

##### **Ubytování mají právo:**

- (1) Na ubytování v souladu s hygienickými předpisy.
- (2) Na soukromí v míře, které je domov mládeže schopen zajistit.
- (3) Být seznámeni s provozním řádem domova i s jejich případnými změnami.
- (4) Vznášet dotazy, připomínky a stížnosti k provozu domova, a to vychovatelkám i ředitelce školy. Zvolí-li písemnou formu, obdrží od vedení domova též písemnou odpověď. Vedení domova má zájem na tom, aby existovala co nejintenzivnější komunikace mezi vychovatelkami, ubytovanými a vedením domova.
- (5) Zakládat v rámci domova studentskou radu, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku domova s tím, že ředitelka je povinna se podněty a stanovisky studentské rady zabývat.
- (6) Využívat prostory a vybavení domova k odpočinku, přípravě na vyučování a vzájemné komunikaci.
- (7) Na osobní volno podle pravidel vnitřního řádu.
- (8) Na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti.
- (9)

Využívat IT techniku dle provozního řádu společenské místnosti.

##### **Zákonní zástupci mají právo:**

- (1) Na informace o nezletilé ubytované a především o jejím chování v domově.
- (2) Navštívit ubytovanou v domově, v souladu s provozním řádem domova.
- (3) Na informace o ubytované, o vnitřních předpisech domova, na prohlídku prostor po předchozí domluvě s vychovatelkou.

#### **§ 2**

#### **Povinnosti ubytovaných a jejich zákonných zástupců**

##### **Ubytované žákyně a studentky mají povinnost:**

- (1) Plnit ustanovení vnitřního řádu a vnitřních předpisů domova a dodržovat závazné právní předpisy.
- (2) Dodržovat předpisy a pokyny domova týkající se zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni – BOZP a PO.
- (3) Na počátku ubytování sdělit informace nutné pro vedení matriky a při jejich změně o tom informovat vychovatelku.

- (4) Informovat o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (především infekčního charakteru), které by mohly mít vliv na možnost ubytování v domově nebo jeho provoz. V případě onemocnění v nejbližším možném termínu opustit domov mládeže.
- (5) Sdělovat vedení domova neprodleně všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života spolubydlících a zaměstnanců domova, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení domova. Při nástupu do domova mládeže ubytovaná přebírá proti podpisu zařízení pokoje a při ukončení ubytování předává službu konající vychovatelce pokoj a jeho zařízení v takovém stavu v jakém byl převzat.
- (6) Majetek a zařízení domova svévolně nepoškozovat, pokud dojde k poškození je ubytovaná povinna sjednat nápravu. Nahrazení způsobené škody bude provedeno formou a způsobem odsouhlasenými vedením domova. Za účelem náhrady případné způsobené škody je vybírána vratná kauce ve výši 500 Kč splatná vedoucí vychovatelce k 1. 10. daného školního roku. Kauce je vratná na konci daného školního roku, případně k termínu ukončení pobytu v domově.
- (7) Nekouřit, nepožívat alkoholické nápoje ani omamné látky, a to v prostorech domova, v budově a při akcích domovem pořádaných.
- (8) Dbát na hygienu osobní i svých lůžkovin, denně ráno větrat pokoj, lůžkoviny a upravovat lůžko. Před odchodem zkontrolovat, zda jsou zavřená okna.
- (9) V prostorách domova se přezouvat a boty zamykat do přidělených botníků.
- (10) Nepřemísťovat inventář domova.
- (11) Chránit si osobní věci. Cenné věci a doklady si uzamykat ve skříni nebo u vychovatelek.
- (12) Dodržovat pravidla společenského chování jak ve vzájemných vztazích, tak na veřejnosti.
- (13) Platit všechny poplatky v termínech, které stanovuje vnitřní předpis.

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- (1) Sdělovat informace nutné pro vedení matriky a při jejich změně informovat vedení domova mládeže.
- (2) Omlouvat nezletilou ubytovanou dle § 8 vnitřního řádu domova.
- (3) Spolupracovat při řešení zdravotních problémů ubytované dle § 9 vnitřního řádu domova.
- (4) Platit všechny poplatky za nezletilé ubytované v termínech, které stanovuje vnitřní předpis.

### **III.**

#### **Umístování v domově mládeže**

##### **§ 3**

##### **Umístování žákyň a studentek v domově mládeže**

- (1) Při umístování žákyň nebo studentky do domova přihlíží ředitelka školy ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- (2) O umístění žákyň nebo studentky do domova se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilé žákyň, zletilou žákyní nebo studentkou. Přihláška se podává na každý nový školní rok.
- (3) Termín pro podání přihlášky pro nově ubytované je do 30. června pro nový školní rok, nejpozději však do 31. srpna. Ve výjimečných případech může být termín stanoven individuálně. Stávající ubytované podávají přihlášku do 31. května.

- (4) Ředitelka domova písemně vyrozumí studentku, zletilou žákyni nebo zákonného zástupce nezletilé žákyně o umístění nebo neumístění do domova.
- (5) Ubytováním je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově pokud:
  - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilé žákyně, zletilá žákyně nebo studentka, a to nejpozději 1 měsíc před termínem ukončení ubytování. Měsíční výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne následující měsíce. Ve výjimečných případech rozhodne o dřívějším ukončení pobytu ředitelka domova.
  - b) zákonný zástupce nezletilé žákyně, zletilá žákyně nebo studentka opakovaně neuhradila úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodla s ředitelkou domova jiný termín úhrady,
  - c) ubytovaná přestala být žákyní střední školy nebo studentkou vyšší odborné školy,
  - d) ubytované bylo povoleno přerušování vzdělávání,
  - e) ubytovaná byla vyloučena z domova mládeže.

#### **IV. Poplatky**

##### **§ 4 Úplata za ubytování**

- (1) Výše úplaty za ubytování se řídí aktuálním ceníkem uvedeným ve Vnitřním předpisu o poplatcích domova mládeže.
- (2) Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když ubytovaná není ubytována po všechny dny v kalendářním měsíci.
- (3) Úhradu za ubytování je možno platit hotově nebo převodem na účet Evangelické akademie 816 240 621/0100, do zprávy pro příjemce je nutné uvést jméno ubytované.
- (4) Úhradu je nutné provést do 25. dne předcházejícího měsíce.

#### **V. Provozní řád domova mládeže**

##### **§ 5 Režim dne**

- (1) Týdenní provoz domova začíná v neděli nebo jiný den před dnem, kdy začíná vyučování (v případě svátků a školních prázdnin) v 19 hodin a končí v pátek nebo jiný den, kdy končí pravidelné vyučování v 8 hodin. V domluvených případech je možné za úplatu pobýt na internátu i o víkendu. Pravidla pro víkendový pobyt jsou k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky.
- (2) Denní provoz domova mládeže začíná zpravidla ve 14 hodin a končí ráno v 8 hodin.
- (3) Budíček, snídaně a odchod do školy nebo na praxi se řídí rozvrhem školy.
- (4)
- (5) Od 17:30 hodin je společná večeře, od 22 hodin ubytované dodržují noční klid.

##### **§ 6 Stravování v domově mládeže**

- (1) Ubytovaným se mohou poskytovat večeře a snídaně - v domově mládeže jako součásti kroužku vaření, který se koná pod odborným vedením službu konající vychovatelky. Kroužek bude otevřen podle počtu zájemců.
- (2) Při přípravě jídla služba používá ochranný oděv včetně pokrývky hlavy.
- (3) Jídelniček vypracovává vedoucí vychovatelka.
- (4) Svačiny do školy si zajišťují ubytované samy.
- (5) Není dovoleno na pokojích skladovat potraviny, které podléhají zkáze. Za tímto účelem je k dispozici lednička a mrazící box v kuchyni. Potraviny musí být řádně popsány a zabalené.
- (6) Připravené jídlo ubytované konzumují výhradně v jídelně – z hygienických důvodů je přísný zákaz konzumace uvařeného jídla na pokojích!
- (7) Individuální příprava jídel pro ubytované je omezená – ohřev jídel je povolen.

## **§ 7**

### **Organizace domova**

- (1) Vzhledem ke kapacitě domova je základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti pouze jedna skupina žáků. Vychovatelky se ve výchovně vzdělávací práci střídají podle služeb. Ubytovaným jsou nabízeny kroužky, kulturní akce a možnost pomoci při učení s vychovatelkou.

## **§ 8**

### **Způsob omlouvání**

- (1) Nepřítomnost v domově mládeže z důvodu nemoci, rodinných či jiných důvodů omlouvá zákonný zástupce nebo zletilá žákyně a studentka neprodleně vychovatelce, která má službu, popř. v kanceláři školy EA VOŠ sociálně právní. Omlouvat lze telefonicky, SMS, e-mailem nebo písemnou formou.
- (2) Mimořádnou nepřítomnost v případě prodloužené vycházky, sportovně kulturní akce, taneční, přenocování u příbuzných atp. musí předem potvrdit zákonný zástupce nebo zletilá žákyně a studentka.
- (3) Při nenadálém a neplánovaném odjezdu z domova mládeže, je ubytovaná povinna informovat vychovatelku ústně, SMS, email, nebo telefonem.

## **§ 9**

### **Způsob řešení zdravotních potíží**

- (1) V případě akutní nevolnosti nebo úrazu vzniklého během vyučování ve škole nebo během pobytu v domově jsou zákonní zástupci neprodleně kontaktováni a jsou povinni odvézt si ubytovanou co nejdříve domů.
- (2) Při krátkodobé indispozici (např. nachlazení atp.) je dovoleno pobývat v domově mládeže po předchozí dohodě s vedoucí vychovatelkou.
- (3) Do domova ubytované nepřijíždí se zdravotními potížemi tak, aby zbytečně neohrožovaly zdraví ostatních. V případě vzniklých zdravotních potíží, především infekčního charakteru, ubytované neprodleně informuje službu konající vychovatelku.

## **§ 10**

### **Návštěvy v domově mládeže**

- (1) Návštěvy v domově se mohou uskutečnit vždy po předchozí dohodě s vychovatelkou.
- (2) Návštěvy mohou pobývat ve společenských prostorách domova tak, aby nenarušovaly soukromí ostatních ubytovaných.

### **Výchovná opatření**

## **§ 11**

### **Výchovná opatření**

- (1) Ředitelka domova může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby ubytované udělit pochvalu nebo věcné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.
- (2) Vedoucí vychovatelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět vychovatelky po projednání s ředitelkou domova udělit pochvalu nebo věcné ocenění ubytované za výrazný projev iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- (3) Ředitelka domova může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem domova rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ubytované z domova. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení bude stanovena zkušební lhůta nejdéle do konce aktuálního školního roku. Dopustí-li se ubytovaná v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem domova, může ředitelka domova rozhodnout o jejím vyloučení.
- (4) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky ubytovaných vůči zaměstnancům domova se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem domova.
- (5) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ubytované rozhodne ředitelka domova do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění ubytované dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se ubytovaná provinění dopustila, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin.
- (6) Při porušení povinností stanovených vnitřním řádem domova lze podle závažnosti tohoto porušení ubytované udělit:
  - napomenutí vedoucí vychovatelky
  - důtku vedoucího vychovatelky
  - důtku ředitelky domova.
- (7) Vedoucí vychovatelka neprodleně oznámí uložení důtky či napomenutí ředitelce domova mládeže.
- (8) Ředitelka domova mládeže nebo vedoucí vychovatelka neprodleně oznámí ubytované udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody písemnou formou.

V Brně dne 1. září 2018

Mgr. Renáta Michálková  
ředitelka domova mládeže