



Evangelická akademie
Vyšší odborná škola
sociálně právní

Domov mládeže

Školní vzdělávací program
od školního roku 2018/2019

OBSAH:

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Personální zajištění**
- 3. Charakteristika Domova mládeže(dále DM)**
- 4. Materiální vybavení domova**
- 5. Podmínky k přijetí a ukončení ubytování v DM**
- 6. Výchovně vzdělávací cíle**
- 7. Formy a obsah výchovně činnosti DM**
- 8. Časový plán**
- 9. Evaluace**
- 10. Volnočasové aktivity**
- 11. Prevence rizikového chování**
- 12. Personální podmínky**
- 13. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

1 Identifikační údaje

Název školy:	Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní
Adresa školy:	Opletalova 6, 602 00 Brno
Zřizovatel školy:	Českobratrská církev evangelická Jungmannova 9, 111 21 Praha
Typ právnické osoby:	školská právnická osoba
Ředitelka:	Mgr. Renáta Michálková
Rezortní identifikátor (IZO):	102 007 110
Identifikační číslo(IČO):	00226432
Telefon/fax:	542 221 741
e-mail:	vos@eabrno.cz
Internet:	http://eabrno.cz
Kapacita domova mládeže EA:	27 studentek

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním zařízení, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, povinný dokument, který byl vytvořen ve spolupráci s pedagogickými pracovníky domova mládeže.

Domov mládeže Evangelické akademie (dále jen EA) Brno si vytváří vlastní ČVP, který vychází z konkrétních místních podmínek. ŠVP vydává ředitelka zařízení a je závazným pedagogickým dokumentem.

Školní vzdělávací program je vydáván pro :

- vedení domova mládeže
- vychovatelky domova mládeže
- žákům/ studentům a jejich rodičům
- vnější kontrolní orgány (ČSI, KÚ).

Školní vzdělávací program:

- vychází z konkrétního a známého prostředí
- navazuje na osvědčené zkušenosti z pedagogické praxe
- je společným dílem vychovatelů a pedagogů EA

Je zveřejněn na viditelném místě v budově školy a na internetových stránkách školy.

Jeho součástí je „Vnitřní řád domova mládeže, poučení žáků z BOZP a PO.

2 Personální zajištění

Ředitelka:	Mgr. Renáta Michálková
Statutární zástupce ředitelky:	Mgr. Jan Vybíral
Vedoucí vychovatelka:	Bc. Lydie Štěpánková, Dis.
Vychovatelka:	Mgr. Markéta Kleinwächterová
Hospodářka:	Mgr. Marta Joanidisová

Zaměstnanci splňují požadované požadavky pro výkon své funkce.

Domov mládeže řídí ředitelka Evangelické akademie, VOŠ sociálně právní. Společně s vedoucí domova mládeže organizuje provoz na domově mládeže – vydává vnitřní řád a zabezpečuje školení BOZP a PO pro žáky, studenty ubytované na DM. Plnění těchto úkolů zajišťuje vedoucí domova mládeže a v oblasti výchovné, zájmové, hospodářské, ekonomické spolupracuje s vedením školy.

Informace mezi vedením školy a domova mládeže

- v závažných případech okamžité osobní jednání
- porady vedení, klasifikační (na SZŠ EA), provozní
- jednání s třídními vyučujícími a ostatními pedagogickými pracovníky škol EA
- jednání s rodiči (písemné, telefonické, ústní).

3 Charakteristika domova mládeže

Domov mládeže při Evangelické akademii v Brně poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost, navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a umožňuje těmto žákům a studentům stravování, kulturní a sportovní vyžití. Ubytovaní mohou být také studenti vysokých škol.

Domov mládeže je určen pro dívky. Jeho provoz má charakter rodinného typu a je založen na zásadách rovného přístupu ke každé ubytované bez jakékoliv diskriminace, především z důvodu rasy, barvy pleti, sexuální orientace, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu. Ke kvalitě domova mládeže přispívá každá dívka svou ohleduplností vůči potřebám ostatních, je podporována vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech ubytovaných a pedagogických pracovníků domova mládeže. Domov mládeže vede ubytované k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. Společnou přípravou večeří vede ubytované k výchově ke zdravému životnímu stylu, podporuje finanční gramotnost a práci v týmu.

Ubytované mohou využít služeb spirituálky/školní kaplanky k rozhovorům nad různými osobními či společenskými tématy. Rovněž mají možnost sdružovat se v radě domova mládeže.

Kapacita domova mládeže je 27 lůžek, z toho 22 zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Domov mládeže disponuje 7 třílůžkovými pokoji, 1 čtyřlůžkový, 1 dvojlůžkový dále kuchyní s jídelnou, WC a sprchy. Odpočinková místnost je vybavena počítači s připojením na internet, televizí a malou příruční knihovnou.

O víkendech a prázdninách se prostory domova mládeže příležitostně pronajímají hostům, po domluvě mohou víkendového ubytování využít i zletilé studentky.

Pedagogická dokumentace (pro SŠ+VOŠ)

- a) Přihláška k ubytování
- b) Osobní spis ubytovaného
- c) Deník výchovné skupiny
- d) Denní záznamy
- e) Školní vzdělávací program
- f) Roční plán domova mládeže
- g) Měsíční plán domova mládeže

Spolupráce se zákonnými zástupci ubytovaných

Důležitá je úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří mohou DM navštívit po vzájemné dohodě s vychovatelkou. Rodiče jsou seznámeni s řádem DM, režimem dne. Vychovatelky jsou v kontaktu s třídními učiteli a vedoucími skupin, s výchovným poradcem. Pravidelně sledují studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. V případě výskytu nějakého problému, ihned osobně, nebo telefonicky konzultují s rodiči, důležité skutečnosti rodičům oznamují písemně.

Ubytování pro cizí návštěvníky

Během školního roku umožňujeme ubytování pro cizí návštěvníky o víkendech a prázdninách. V období letních prázdnin nabízíme ubytování pro jednotlivce či skupiny podle individuální poptávky.

Ceník za ubytování

Ceník za ubytování pro studentky i cizí návštěvníky je přílohou školního vzdělávacího programu.

4 Materiální vybavení domova mládeže

Materiální vybavení je určeno pro ubytované a zaměstnance domova mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP se zaměřuje na materiální vybavení pro ubytované DM – vybavení pokojů, společenské místnosti, kuchyně, společných prostor.

Materiální vybavení pro ubytované

Studentky jsou ubytovány v třílůžkových, dvojlůžkovém pokojích, které splňují podmínky vyhlášky pro zařazení do 1. kategorie. K dispozici společná sociální zřízení – dvě koupely a WC.

Vybavení pokojů

- lůžko včetně lůžkovin
- stůl
- židle
- stolek s lampičkou
- skříňka
- skříň se zámkem, nástavec,
- uzamykatelný trezorek
- zrcadlo
- odpadkový koš, nástěnka
- ve dvou pokojích je malá chladnička

Výměna ložního prádla se provádí 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned.

Hygienické vybavení je zařízeno jako společné v rozsahu

- jedna sprcha na 5 ubytovaných
- jedno WC na 5 ubytovaných
- jedno umyvadlo na 3 ubytované

Hygienické zařízení je vybaveno dávkovači mýdla a ručníky.

Společné prostory pro ubytované

- kuchyňka
- jídelna
- relaxační místnost s příruční knihovnou, TV, PC, prostor pro cvičení
- všude je dostupná Wifi síť

5 Podmínky přijetí a ukončení ubytování v DM

Příhlašku k ubytování podávají zájemci (zákonní zástupci nebo zletilí žáci a studenti) vedoucí vychovatelce nebo v kanceláři školy do 30. června, popř. v průběhu školního roku. Ubytování postupující do dalšího ročníku podávají přihlašku do 31. května.

Kritéria pro přijímání do DM

- upřednostněni jsou žákyně ze SZŠ Evangelické akademie v Brně a jiných středních škol
- studentky EA VOŠ a ostatních VOŠ v Brně
- studentky sociálně znevýhodněné, zdravotně znevýhodněné (pokud to dovoluje míra postižení)
- studentky, které pokračují ve studiu
- vzdálenost z místa bydliště
- studentky VŠ

Důvody propuštění z DM

- požádá-li písemně zákonný zástupce žákyně nebo zletilý student o ukončení ubytování v DM
- neplatí-li zákonný zástupce nebo zletilá studentka poplatky za ubytování a stravování
- bylo-li žákyni/studentce povoleno přerušování studia nebo studia zanechala či byla vyloučena
- byl-li ubytované ukončen pobyt z důvodů porušování vnitřního řádu DM.

Nástup do DM je možný dle domluvy již den před zahájením školního roku. V den nástupu se ubytovaní i zákonní zástupci seznámí s vychovatelkami, s prostředím DM, vnitřním řádem DM, s pravidly BOZP a PO.

Mezi ubytované mohou být zařazeny osoby vyžadující individuální přístup vyplývající ze zdravotního postižení, sociálně znevýhodnění atp. Je jim poskytována zvýšená péče tak, aby se mohli co nejdříve začlenit do kolektivu. Vychovatelky spolupracují se zákonnými zástupci, s vedením DM, s vyučujícími, výchovným poradcem a popř. s psychologem.

6 Výchovně vzdělávací cíle

Výchovně vzdělávací cíle DM se řídí zákone č. 561/2004 Sb., o předškolním zařízení, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Hlavním cílem je zabezpečit všem ubytovaným studijní, stravovací a ubytovací podmínky včetně vhodného využití volného času. Pobyť v DM je organizován vnitřním řádem DM a režimem dne.

Denně je možné využívat internet, relaxační místnost, studovnu a prostory vybavené k posilování. K dispozici je také kuchyňka a prostory jídelny. Příležitostně jsou organizovány besedy, zájmové kroužky atp. Ubytované se podílí na přípravě a realizaci volnočasového programu. Mají také právo sdružovat se v tzv. radě DM jako poradního orgánu vedení DM.

Individuálně je možné navštěvovat kulturní a sportovní organizace ve městě (divadla, kina, koncerty, knihovny, bazény, tělocvičny a sportovní haly atp.).

Pedagogické a výchovné cíle:

- vést ubytované k účelnému využívání volného času
- vést ubytované k dosažení zvoleného vzdělání, vytvářet vhodné podmínky pro přípravu na vyučování
- osvojování základních společenských hodnot
- získávání osobní samostatnosti, odpovědnosti za svůj život i život svěřených osob a věcí
- osvojit si pravidla správného životního stylu
- pěstování základních hygienických návyků včetně úklidu pokojů, estetického cítění
- schopnost týmové spolupráce

Dochází k respektování požadavků současné pedagogiky volného času, zejména zásady dobrovolnosti, citlivosti a emocionality.

Pedagogické působení v DM probíhá v oblasti:

1. Neformálního vzdělávání
 - cílené působení vychovatelů
 - jednorázové příležitostné akce
2. Informativního vzdělávání
 - sociální klima
 - prostředí
 - vrstevnické skupiny

Pro činnosti, které nelze plně rozvinout v DM, je žákům umožňována účast v činnostech, které nabízejí další místní subjekty. Účast v těchto činnostech je buď individuální nebo skupinová za doprovodu vychovatelky.

Klíčové kompetence

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností, které jsou zapotřebí k výkonu jednotlivých činností. Vznikají tzv. klíčové kompetence jedince. Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovné skupiny a výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků.

Vzhledem k velikosti DM je vytvořena jedna výchovná skupina proto je nabídka volnočasových aktivit organizována formou společných akcí pro všechny ubytované. Účast je dobrovolná, protože prvořadou povinností žáků je příprava na vyučování a na své budoucí povolání.

a) Kompetence k učení

- Získání všeobecného a odborného vzdělání
- Vytvářet návyky k samostatnému učení
- Dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- Žák se umí učit, ví proč se učí
- Samostatně vyvozuje, experimentuje a vyvozuje.

b) Kompetence k řešení problémů

- Učit se, jak řešit problémy
- Rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést zodpovědnost za jeho následky
- Rozvíjet myšlení
- Být flexibilní
- Učit se nevyhýbat problémům.

c) Komunikační kompetence

- Rozvíjet slovní zásobu
- Umění vyjadřovat se
- Umění naslouchat
- Schopnost kultivované komunikace
- Uvědomit si právo na vlastní názor
- Schopnost pracovat a třídit informace
- Schopnost pracovat s mediálními informacemi

d) Kompetence sociální a interpersonální

- Učit se plánovat svůj čas
- Učit se vytvářet životní priority
- Přebírat odpovědnost za své chování
- Schopnost umět se zdravě prosadit
- Schopnost pracovat v týmu
- Schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě.

e) Kompetence občanské, činnostní a pracovní

- Schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- Schopnost rozpoznat násilí
- Dbát na bezpečnost vlastní i spoluobčanů
- Vážít si tradic a kulturních hodnot
- Chránit životní prostředí.
- Kompetence k trávení volného času
- Umět účelně trávit volný čas
- Umět si vybrat z nabídky volnočasových aktivit
- Rozvíjet zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- Rozvíjet schopnost aktivního odpočinku jako kompenzace školního či pracovního vytížení, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- Schopnost odmítat nevhodné nabídky pro trávení volného času

Základní pilíře učení:

Při strukturování výchovné činnosti a jednotlivých aktivit bude výchovná činnost rovněž vycházet ze čtyř základních pilířů učení, dle organizace OSN pro vědu, výchovu a kulturu UNESCO:

1. Učit se znát

- získávat vědomosti
- učit se objevovat nové věci
- získávat poznatky
- analyzovat a dávat je do souvislostí
- řešit problémy

2. Učit se „Jak na to“

- Získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život
- Komunikace

3. Učit se společně žít

- rozvíjet porozumění s jinými lidmi
- rozvíjet poznání, že všichni máme práva, ale i povinnosti
- osvojit si pravidla společenského chování
- rozvíjet empatii
- společně řešit problémy
- pracovat jako člen týmu

4. Učit se být

- Rozvíjet vnitřní kvality jednotlivce
- Budovat jeho hodnotový systém
- Pěstovat zdravý životní styl

7 Formy a obsah výchovné činnosti v DM

Formy výchovné činnosti jsou v podstatě „stálé úkoly vychovatele“, což je průběžná činnost vychovatele, kontrola pořádku, dodržování denního režimu, dohled nad naplňováním studijního plánu, pomoc při přípravě na vyučování či zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků.

Pravidelné činnosti:

- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální rozhovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity
- příležitostné aktivity
- kontrola studijního klidu a úklidu pokojů, kontrola přítomnosti žáků DM.

Obsah

Strategie pedagogického působení vychází z obecných pedagogických zásad – individuální přístup, přiměřenost, důslednost, respektuje požadavky individuálního ovlivňování volného času ubytovaných.

Požadavek dobrovolnosti

Žák se může, ale nemusí zúčastnit volnočasových aktivit.

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času

Vychovatelka má povinnost ovlivňovat volný čas formou nabídky a motivace.

Požadavek kladných rysů osobnosti

Vychovatelka má povinnost chválit, pozitivně hodnotit a vyzdvihovat kladné vlastnosti ubytovaných.

Vjadřuje-li pedagog nesouhlas, musí se vztahovat k momentální činnosti, dáme najevo, za co přesně žáky káráme.

Požadavek přiměřenosti

Činnosti musí být plánované tak, aby byly přiměřené věku, schopnostem a zájmu ubytovaných. Vychovatelka musí vhodně motivovat a činnost zajímavě rozvíjet. Je průvodcem během volnočasových aktivit ubytovaných.

Požadavek prostoru seberealizace

Vychovatelka dbá na to, aby se ubytovaní v dané činnosti mohli realizovat a měli pocit úspěšnosti.

Požadavek citlivosti a citovosti

Zájmové aktivity by měly přinášet kladné emoce a hodnocení činnosti by mělo být citlivé.

Příležitostná činnost - společné sváteční večere a společné besed

8 Časový plán

ŠVP je vyhotoven na jeden rok.

Plán akcí je dle ŠVP dále rozpracován do měsíčních plánů.

9 Evaluace

Evaluace v DM probíhá zajišťováním a vyhodnocováním dat, která charakterizují pedagogický proces a jeho výsledky.

Evaluační procesy jsou následující:

Vnitřní evaluační procesy:

Individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní práci, snaží se o sebereflexi činnosti i o evaluaci výchovného procesu.

Týmové – vychovatelky hodnotí svou činnost, vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe stanovují společně postup pro další období nebo provádějí pravy ŠVP.

Vedení – prostřednictvím pozorování, kontrol, jak jsou napňovány vytyčené cíle a jak DM plní své poslání.

Vnější evaluační procesy:

Zpětná vzba ze získaných informací od studentů, rodičů, kontroly zřizovatele, ČŠI.

Zaměříme se na to, aby cíle výchovného působení byly:

-**symplupné** – mají skutečný význam pro účastníky, pro jejich praktickou zkušenost a osobní rozvoj

-**hodnotitelné** - lze rozpoznat, zda výsledek odpovídá záměru

-**akceptovatelné** - přijatelné pro jednotlivce, skupinu, okolí

-**reálné** - uskutečnitelné, dosažitelné

-**termínované** - pravidelné, ve vymezeném čase

Další oblasti evaluace:

-personální stav v DM a další vzdělávání vychovatelů – samostudium

-stav materiálních podmínek – kvalita prostoru, vybavení nábytkem, estetika prostředí.

-zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10 Volnočasové aktivity

Ubytování se mohou zúčastňovat sportovního, kulturního a společenského dění ve městě a také si vybrat si z nabídky činnosti DM.

Ve městě mohou navštěvovat divadelní a filmová představení, taneční kurzy, tradiční plesy, koncerty, přednášky, výstavy dle vlastních požadavků. Mohou využít víceúčelovou halu, kde mohou chodit bruslit a také shlédnout hokejové zápasy, aquapark, bazén, sportovní kurzy atd.

Ubytování mají možnost vyžití přímo v prostorách domova mládeže. Denně je k dispozici knihovna s přístupem na internet, mají možnost vlastního internetu. Dále mohou využívat studovny, relaxační místnosti a kuchyňky.

V rámci kroužku vaření připravují společné večere včetně předvánočního posezení pro vyučující ze SZŠ.

11 Prevence rizikového chování

Zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, vzdělávání vychovatelek, spolupráce s rodiči a učiteli na školách, působení mezi vrstevníky navzájem, vyplnění volného času ubytovaných.

Důraz je kladen na riziková chování

- užívání návykových látek
- patologické hráčství
- šikana
- vandalismus
- rasismus a nepřátelství
- záškoláctví
- mravní ohrožování výchovy mládeže
- kriminalita a delikvence
- poruchy výživy (mentální anorexie, bulimie)
- sebepoškozování

12 Personální podmínky

V DM pracují vychovatelé, kteří dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání splňují následující podklady:

- plná způsobilost k právním úkonům
- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost

Pedagogické působení zajišťují: 2 vychovatelky na plný pracovní úvazek s požadovanou kvalifikací.

Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Svě znalosti si nadále prohlubují v akreditovaných kurzech a seminářích i samostudiem.

Vychovatelky jsou iniciátory a průvodci žáků ve volnočasových činnostech, které přímo či nepřímo řídí, motivují, umožňují a hodnotí.

Práce vychovatelek se skládá z přímého výchovného působení a nepřímé výchovné činnosti, a to tak, aby bylo naplněno 40 hodin týdenního pracovního úvazku vychovatelek.

13 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Domov mládeže nese zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných. Na začátku školního roku jsou všichni ubytovaní seznámeni s bezpečnostními a hygienickými pravidly, které musí každý dodržovat. Poučení je provedeno a potvrzeno podpisem při přijímání žáků do DM a založeno v pedagogické dokumentaci DM.

Pravidla BOZP pro ubytované

- ubytovaní se řídí vnitřním řádem DM
- zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a drog v budově DM
- zákaz nošení živých zvířat do DM
- zákaz otevřeného ohně v DM (včetně svíček)
- zákaz vyklánění z oken
- po 18 hodině mohou ubytovaní opustit DM pouze se svolením vychovatelky
- dodržovat noční klid
- dodržovat pořádek a čistotu na pokoji
- při odjezdu z DM uklidit pokoj, osobní věci, potraviny a vysypat odpadkový koš
- v kuchyňce je nutné udržovat pořádek a řídit se provozním řádem kuchyňky
- v případě úrazu či nemoci neprodleně informovat vychovatelku
- v případě nemoci je ubytovaný povinen odjet domů
- v případě akutního onemocnění a po dohodě s vychovatelkou je ubytovaný umístěn na izolaci
- návštěvy v DM jsou možné pouze se svolením vychovatelky

Důležitá telefonní čísla

- 112 – integrovaný záchranný systém
- 150 – hasiči
- 155 – rychlá zdravotnická pomoc
- 156 – městská policie
- 158 – policie ČR

14 Přílohy

Vnitřní řád domova mládeže

Poplatky v domově mládeže