



Evangelická akademie  
Vyšší odborná škola  
sociálně právní

Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní 602 00 Brno, Opletalova 6	
<b>Vnitřní řád domova mládeže</b>	
Vypracovala:	Mgr. Renáta Michálková
Účinnost ode dne:	1. září 2023

Domov mládeže při Evangelické akademii v Brně poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost, navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol. Domov mládeže je určen pro dívky. Jeho provoz má charakter rodinného typu a je založen na zásadách rovného přístupu ke každé ubytované bez jakékoliv diskriminace, především z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu. Ke kvalitě domova mládeže přispívá každá dívka svou ohleduplností vůči potřebám ostatních, je podporována vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech ubytovaných a pedagogických pracovníků domova mládeže. Domov mládeže vede žákyně a studentky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

## I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky 108/2006 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních vydává ředitelka domova mládeže tento vnitřní řád.

Účelem tohoto vnitřního řádu je:

- a) stanovit podrobnosti výkonu práv a povinností ubytovaných a jejich zákonných zástupců v domově mládeže a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) stanovit provoz a vnitřní režim domova mládeže,
- c) stanovit podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) stanovit podmínky zacházení s majetkem domova mládeže ze strany ubytovaných.

## II.

### **Práva a povinnosti ubytovaných a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v domově mládeže**

#### § 1

##### **Práva ubytovaných a jejich zákonných zástupců**

###### **Ubytované žákyně a studentky mají právo:**

- (1) Na ubytování v souladu s hygienickými předpisy.
- (2) Na soukromí v míře, které je domov mládeže schopen zajistit.
- (3) Být seznámeny s vnitřním řádem domova i s jeho případnými změnami.
- (4) Vznášet dotazy, připomínky a stížnosti k provozu domova, a to vychovatelkám i ředitelce školy. Zvolí-li písemnou formu, obdrží od vedení domova též písemnou odpověď. Vedení domova má zájem na tom, aby existovala co nejintenzivnější komunikace mezi vychovatelkami, ubytovanými a vedením domova.
- (5) Využívat prostory a vybavení domova k odpočinku, přípravě na vyučování a vzájemné komunikaci.
- (6) Na osobní volno podle pravidel vnitřního řádu.
- (7) Na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti.
- (8) Využívat IT techniku dle provozního řádu společenské místnosti.
- (9) Cenné věci a větší obnos peněz uložit u vychovatelek.

###### **Zákonní zástupci mají právo:**

- (10) Na informace o ubytované a o jejím chování v domově.
- (11) Navštívit ubytovanou v domově v souladu s provozním řádem domova.
- (12) Na informace o ubytování, o vnitřních předpisech domova, na prohlídku prostor po předchozí domluvě s vychovatelkou.

#### § 2

##### **Povinnosti ubytovaných a jejich zákonných zástupců**

###### **Ubytované žákyně a studentky mají povinnost:**

- (1) Plnit ustanovení vnitřního řádu a vnitřních předpisů domova a dodržovat závazné právní předpisy.
- (2) Dodržovat předpisy a pokyny domova týkající se zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly prokazatelně seznámeny – BOZP a PO.
- (3) Na počátku ubytování sdělit informace nutné pro vedení matriky a při jejich změně o tom informovat vychovatelku.
- (4) Informovat o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (především infekčního charakteru), které by mohly mít vliv na možnost ubytování v domově nebo jeho provoz. V případě onemocnění v nejbližším možném termínu opustit domov mládeže.
- (5) Sdělovat vedení domova neprodleně všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života spolubydlících a zaměstnanců domova, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení domova.
- (6) Dbát na hygienu osobní i svých lůžkovin, denně ráno větrat pokoj, lůžkoviny a upravovat lůžko.
- (7) Před odchodem zkontrolovat, zda jsou zavřená okna a elektrické spotřebiče odpojené od zdroje.
- (8) V prostorách domova se přezouvat.

- (9) Chránit si osobní věci.
- (10) Dodržovat pravidla společenského chování jak ve vzájemných vztazích, tak na veřejnosti.
- (11) Platit všechny poplatky v termínech, které stanovuje vnitřní předpis.

**Zákonní zástupci mají povinnost:**

- (12) Sdělovat informace nutné pro vedení matriky a při jejich změně informovat vedení domova mládeže.
- (13) Omlouvat nezletilou ubytovanou dle § 8 vnitřního řádu domova.
- (14) Spolupracovat při řešení zdravotních problémů ubytované dle § 9 vnitřního řádu domova.
- (15) Platit všechny poplatky za nezletilé ubytované v termínech, které stanovuje vnitřní předpis.

### **III.**

#### **Provoz a vnitřní režim v domově mládeže**

##### **§ 3**

#### **Umísťování žáků a studentek v domově mládeže**

- (1) Při umísťování žákyně nebo studentky do domova přihlíží ředitelka školy ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- (2) O umístění žákyně nebo studentky do domova se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilé žákyně, zletilou žákyní nebo studentkou. Přihláška se podává na každý nový školní rok.
- (3) Termín pro podání přihlášky pro nově ubytované je do 30. června pro nový školní rok, nejpozději však do 31. srpna. Ve výjimečných případech může být termín stanoven individuálně. Stávající ubytované podávají přihlášku do 31. května.
- (4) Ředitelka domova písemně vyrozumí elektronickou formou studentku, zletilou žákyni nebo zákonného zástupce nezletilé žákyně o umístění nebo neumístění do domova.
- (5) Ubytovaným je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově pokud:
  - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilé žákyně, zletilá žákyně nebo studentka, a to nejpozději 1 měsíc před termínem ukončení ubytování. Měsíční výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne následující měsíce. Ve výjimečných případech rozhodne o dřívějším ukončení pobytu ředitelka domova.
  - b) zákonný zástupce nezletilé žákyně, zletilá žákyně nebo studentka opakovaně neuhradila úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodla s ředitelkou domova jiný termín úhrady,
  - c) ubytovaná přestala být žákyní střední školy nebo studentkou vyšší odborné školy,
  - d) ubytované bylo povoleno přerušení vzdělávání,
  - e) ubytovaná byla vyloučena z domova mládeže.

##### **§ 4**

## **Úplata za ubytování**

- (1) Výše úplaty za ubytování se řídí aktuálním ceníkem uvedeným ve Vnitřním předpisu o poplatcích domova mládeže.
- (2) Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když ubytovaná nevyužívá ubytování v domově mládeže po všechny dny v kalendářním měsíci.
- (3) Úhradu za ubytování je možno platit hotově nebo převodem na účet Evangelické akademie 816 240 621/0100, do zprávy pro příjemce je nutné uvést jméno ubytované.
- (4) Úhradu je nutné provést do 25. dne předcházejícího měsíce.

## **§ 5**

### **Provozní řád domova mládeže a režim dne**

- (1) Týdenní provoz domova začíná v neděli nebo jiný den před dnem, kdy začíná vyučování (v případě svátků a školních prázdnin) v 19 hodin a končí v pátek nebo jiný den, kdy končí pravidelné vyučování v 8 hodin. V mimořádných případech je možné za úplatu pobýt na internátu i o víkendu, případně o školních prázdninách. Pravidla pro víkendový pobyt jsou k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky.
- (2) Denní provoz domova mládeže začíná zpravidla ve 14 hodin a končí ráno v 8 hodin.
- (3) Budíček a odchod do školy nebo na praxi se řídí rozvrhem školy.
- (4) V odpoledních hodinách mají ubytované možnost vycházek do 21.30, neproleté studentky do 19.00, nebo individuálně podle domluvy se zákonnými zástupci.
- (5) Od 22 hodin ubytované dodržují noční klid.

## **§ 6**

### **Stravování v domově mládeže**

- (1) Domov mládeže neposkytuje celodenní stravování.
- (2) Studentkám je k dispozici plně vybavená kuchyň pro individuální přípravy strava.
- (3) Není dovoleno na pokojích skladovat potraviny, které podléhají zkáze. Za tímto účelem je k dispozici ledničky a mrazící boxy v kuchyni. Potraviny musí být řádně popsané a zabalené.
- (4) Připravené jídlo ubytované konzumují v jídelně – z hygienických důvodů je zákaz konzumace uvařeného jídla na pokojích.

## **§ 7**

### **Organizace domova**

- (1) Vzhledem ke kapacitě domova je základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti pouze jedna skupina ubytovaných. Vychovatelky se ve výchovně vzdělávací práci střídají podle služeb. Ubytovaným jsou nabízeny aktuální kulturní a sportovní akce a možnost pomoci s přípravou na vyučování.

## **§ 8**

### **Způsob omlouvání**

- (1) Nepřítomnost v domově mládeže z důvodu nemoci, rodinných či jiných důvodů omlouvá zákonný zástupce nebo zletilá žákyně a studentka neprodleně vychovatelce, která má službu, popř. v kanceláři školy EA VOŠ sociálně právní. Omlouvat lze telefonicky, SMS, e-mailem nebo písemnou formou.

- (2) Mimořádnou nepřítomnost v případě prodloužené vycházky, sportovně kulturní akce, taneční, přenocování u příbuzných atp. musí předem potvrdit zákonný zástupce nebo zletilá žákyně a studentka.
- (3) Při nenadálém a neplánovaném odjezdu z domova mládeže, je ubytovaná povinna informovat vychovatelku ústně, SMS, email, nebo telefonem.

## **§ 9**

### **Způsob řešení zdravotních potíží**

- (1) V případě akutní nevolnosti nebo úrazu vzniklého během vyučování ve škole nebo během pobytu v domově jsou zákonní zástupci neprodleně kontaktováni a jsou povinni odvézt si ubytovanou co nejdříve domů.
- (2) Do domova ubytované nepřijíždí se zdravotními potížemi, aby zbytečně neohrožovaly zdraví ostatních. V případě vzniklých zdravotních potíží, především infekčního charakteru, ubytované neprodleně informují službu konající vychovatelku.

## **§ 10**

### **Návštěvy v domově mládeže**

- (1) Návštěvy v domově se mohou uskutečnit vždy po předchozí dohodě s vychovatelkou.
- (2) Návštěvy mohou pobývat ve společenských prostorách domova tak, aby nenarušovaly soukromí ostatních ubytovaných.

## **IV.**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

## **§ 11**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Povinností každé ubytované je dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého, ostatních ubytovaných i zaměstnanců domova mládeže.

Při pobytu v DM:

- (1) Je přísně zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje, užívat jiné zdraví škodlivé látky a vstupovat do DM pod jejich vlivem.
- (2) Ubytovaným je zakázáno vyklánět se z oken.
- (3) Je zakázána manipulace s otevřeným ohněm (včetně zapalování svíček a vonných tyčinek)
- (4) Je nutné oznámit ihned vychovatelce nevolnost, zdravotní obtíže a jinou změnu zdravotního stavu, úraz (i drobný), popř. úraz jiné osoby, jehož byla svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. Úraz je vždy neprodleně zaznamenán do Knihy úrazů.
- (5) Při všech akcích organizovaných DM je nutné dbát pokynů příslušných pedagogických pracovníků.
- (6) Ubytované mají povinnost ohlásit vychovatelce všechny zjištěné závady a nedostatky, které by mohly vést k úrazu.

## **§ 12 Požární ochrana**

Všichni zaměstnanci i ubytované žákyně a studentky jsou v zájmu zajištění PO zejména povinni:

- (1) počínat si tak, aby nezapříčinili vznik požáru, neohrozili život a zdraví osob a majetek domova mládeže
- (2) při zdolávání požárů, živelných pohrom i jiných mimořádných událostí poskytnout přiměřenou osobní a materiální pomoc
- (3) je zakázána manipulace s otevřeným ohněm (včetně zapalování svíček a vonných tyčinek)
- (4) dodržovat předpisy a pokyny k zajištění PO
- (5) seznámit se s obsahem požárních poplachových směrnic
- (6) znát způsoby vyhlášení poplachu a přivolání pomoci a při požáru se řídit požárními směrnicemi
- (7) předložit k revizi veškeré vlastní elektrospotřebiče, které chtějí užívat v DM (např. rozhlasové přístroje, radiobudíky, budíky, TV, notebooky, nabíječky k mobilu, fény, kulmy, žehličky na vlasy).
- (8) nezasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
- (9) při opuštění domova mládeže je nutné vypojit všechny elektrospotřebiče ze zásuvky

## **§ 13 Ochrana před sociálně patologickými jevy a prevence rizikového chování**

Zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, vzdělávání vychovatelek, spolupráci s rodiči a učiteli na školách, působení mezi vrstevníky navzájem, vyplnění volného času ubytovaných. Důraz ochrany je kladen především na prevenci:

- (1) užívání návykových látek,
- (2) vzniku patologického hráčství,
- (3) výskytu šikany a vandalismu,
- (4) výskytu rasismu a nepřátelství proti menšinám,
- (5) záškoláctví,
- (6) výskytu a rozvoje poruchy příjmu potravy a sebepoškození.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem domova mládeže ze strany ubytovaných**

### **§ 14**

- (1) Při nástupu do domova mládeže ubytovaná přebírá proti podpisu zařízení pokoje a při ukončení ubytování předává službu konající vychovatelce pokoj a jeho zařízení v takovém stavu v jakém byl převzat.
- (2) Majetek a zařízení domova je zakázáno svévolně a úmyslně poškozovat. Pokud dojde k takovému poškození, je ubytovaná povinna sjednat nápravu. Nahrzení škody

způsobené úmyslem nebo nedbalostí bude v plné výši provedeno formou a způsobem odsouhlaseným vedením domova.

- (3) Bez domluvy s vychovatelkou je zakázáno přemísťovat inventář domova mládeže.
- (4) Za účelem náhrady případné způsobené škody, nebo ztráty klíčů je vybírána vratná kauce splatná vedoucí vychovatelce k 1. 10. daného školního roku. Kauce je vratná na konci daného školního roku, případně k termínu ukončení pobytu v domově.

## **VI.**

### **Výchovná opatření**

#### **§ 15**

- (1) Ředitelka domova a vedoucí vychovatelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby ubytované udělit pochvalu nebo věcné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.
- (2) Vedoucí vychovatelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět vychovatelky po projednání s ředitelkou domova udělit pochvalu nebo věcné ocenění ubytované za výrazný projev iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- (3) Ředitelka domova může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem domova rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ubytované z domova. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení bude stanovena zkušební lhůta. Dopustí-li se ubytovaná v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem domova, může ředitelka domova rozhodnout o jejím vyloučení. Ubytovaná nebo její zákonný zástupce budou informováni písemnou formou o závažném porušení povinností a všech rozhodnutích, které z toho budou vyvozeny.
- (4) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky ubytovaných vůči zaměstnancům domova se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem domova.
- (5) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ubytované rozhodne ředitelka domova do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění ubytované dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se ubytovaná provinění dopustila, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin.
- (6) Ředitelka domova mládeže nebo vedoucí vychovatelka neprodleně oznámí ubytované udělení pochvaly nebo podmíněného vyloučení a jeho důvody písemnou formou.

V Brně dne 1. září 2023, aktualizováno 25. března 2026

Mgr. Renáta Michálková  
ředitelka domova mládeže