



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-834/26-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-182/26-B

Název	<b>Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní</b>
Sídlo	<b>Opletalova 600/6, 602 00 Brno</b>
E-mail	<b>vos@eabrno.cz</b>
IČO	<b>00 226 432</b>
Identifikátor	<b>600 020 479</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renáta Michálková</b>
Zřizovatel	<b>Českokobratrská církev evangelická Jungmannova 22/9, 110 00 Praha 1 IČ: 00445223</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Opletalova 600/6, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 3. 2026 – 27. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy a domova mládeže. Vzdělává studenty v denní formě v oboru vzdělání 75-32-N/05 Sociálně právní činnost. Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve třech studijních skupinách celkem 85 studentů, z toho tři se speciálními vzdělávacími potřebami. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 se počet studentů výrazně zvýšil (o 74 %). Teoretická příprava probíhá převážně v sídle školy, menší část v odborných učebnách střední školy stejného zřizovatele, praktická příprava je realizována na pracovištích smluvních partnerů. Domov mládeže, umístěný v sídle školy, zajišťuje ubytování studentkám školy a žákyním různých středních škol. Stravování ubytovaným není poskytováno. V době inspekční činnosti zde bylo ubytováno celkem 21 dívek, z toho šest studentek školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy, ve které ředitelka školy jasně formulovala hlavní cíle a záměry, je realistická a postupně se daří ji naplňovat. Od poslední inspekční činnosti se s podporou systematických propagačních a prezentačních aktivit zvýšil zájem uchazečů o studium. Pozitivní posun je patrný také v oblasti materiálních podmínek školy i domova mládeže a ve výsledcích vzdělávání studentů. Škole se podařilo zahájit činnost vzdělávacího centra, které nabízí akreditované odborné kurzy určené nejen pro sociální pracovníky, ale také studenty, pedagogy a další zájemce, kteří se chtějí vzdělávat v sociální oblasti.

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů a postupně se zefektivňuje. Organizační struktura je funkční a odpovídá potřebám školy. Provoz domova mládeže zajišťují dvě vychovatelky, z nichž jedna je pověřena jeho řízením. Ředitelka spolu se svým zástupcem systematicky sledují a vyhodnocují všechny oblasti vzdělávání a ubytovacích služeb. Využívají k tomu vhodné autoevaluační nástroje, zejména hospitační činnost a dotazníková šetření zaměřená na kvalitu teoretické i praktické přípravy, školní klima i spokojenost ubytovaných s chodem domova mládeže. Na základě získaných zjištění poskytují pedagogům cílenou zpětnou vazbu a přijímají opatření ke zlepšení kvality vzdělávání a ubytování. Částečné rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti v souvislosti s dodržováním právních předpisů. Dílčí nedostatky se projevily v některých základních dokumentech školy i domova mládeže (školní a vnitřní řád, školní vzdělávací program domova mládeže) a při administrativních postupech souvisejících s výkaznictvím. V průběhu inspekční činnosti ředitelka na zjištění reagovala a v dokumentaci provedla potřebné úpravy.

Vedení školy zajišťuje pro vzdělávání kvalitní personální podmínky, všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Významnou část pedagogického sboru tvoří externí pracovníci, převážně odborníci z praxe nebo vysokoškolští pedagogové, jejichž profesní zkušenosti posilují propojení teoretické přípravy s aktuální praxí. Vnitřní komunikační systém je účelný, informovanost studentů i pedagogů je zajištěna prostřednictvím školního informačního systému odpovídajícího požadavkům terciálního vzdělávání. Ke společnému plánování výuky, vzájemnému sdílení zkušeností a koordinaci všech činností slouží především systém porad a jednání pedagogické rady. Spolupráce pedagogického sboru je funkční, ve škole panuje příznivé a podporující pracovní klima. Plánování dalšího vzdělávání pedagogů vychází zejména z jejich individuálních požadavků, ale reaguje také na potřeby školy, například v oblasti využívání umělé inteligence. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogů a současně se sama dále vzdělává. Důraz je

kladen především na odbornou úroveň výuky, zatímco systematickému rozvoji didaktické stránky výuky je věnována menší pozornost.

Poradenské služby jsou kvalitně a v odpovídajícím rozsahu zajišťovány kaplankou, která pedagogům poskytuje potřebné informace a systematicky je seznamuje s doporučeními pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledované výuce bylo poskytování podpůrných opatření zaznamenáno, jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola velkou pozornost, mezi nejčastěji řešené oblasti patří psychické problémy studentů. Pro péči o psychickou pohodu studentů jsou velmi přínosné individuální rozhovory, které kaplanka se studenty realizuje dvakrát ročně a cíleně je přizpůsobuje jejich aktuálním potřebám. Naplňování preventivního programu probíhá efektivně v některých předmětech (dílny sociální práce, osobnostně sociální výcvik, supervize) nebo prostřednictvím pravidelných výjezdních setkání všech studentů, které se zaměřují na posílení pozitivního klimatu i rozvoj odborných kompetencí. V domově mládeže sehrává významnou roli v preventivním působení každodenní kontakt vychovatelek s ubytovanými a individuální a empatický přístup k jejich potřebám.

Škola a domov mládeže vytvářejí vhodné materiální podmínky pro vzdělávání i ubytování a postupně je zkvalitňují. Od poslední inspekční činnosti se díky částečné rekonstrukci významně zlepšilo sociální zázemí školy i domova mládeže, vznikla relaxační zóna pro studenty a prostředí domova mládeže se zmodernizovalo. Zajištění dostatečného vybavení digitálními technologiemi umožnilo jejich flexibilní využití napříč výukou a zefektivnilo organizaci vzdělávání.

Škola systematicky rozvíjí funkční síť partnerství, kterou efektivně využívá pro realizaci a obohacení vzdělávacího procesu. Stěžejními partnery jsou organizace a instituce v oblasti sociální práce, u nichž se uskutečňuje praktická příprava studentů. Portfolio smluvních pracovišť škola průběžně vyhodnocuje z hlediska kvality spolupráce a podle potřeby cíleně rozšiřuje. Dlouhodobá součinnost s partnerskou školou v Německu, podpořená vazbami mezi městy Brno a Stuttgart, umožňuje studentům účastnit se výměnných pobytů, posilovat cizojazyčné dovednosti a sociální kompetence. Zapojení školy do programu Erasmus+ dále rozšiřuje příležitosti studentů absolvovat odborné stáže v zahraničí. Nejen pro sdílení materiálních zdrojů je efektivně využívána spolupráce v rámci sítě škol zřizovatele.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v teoretické i praktické přípravě studentů byl v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a směřoval k dosažení výstupů definovaných profilem absolventa. V pojetí výuky bylo zřejmé naplňování hlavního koncepčního záměru – propojovat získané teoretické poznatky s jejich praktickou aplikací v běžné praxi sociální práce. Výuka probíhala v příjemném klimatu s partnerskou komunikací mezi pedagogy a studenty.

Hospitovaná teoretická příprava byla převážně realizována vhodně zvolenými pedagogickými strategiemi, které odpovídaly charakteru jednotlivých forem (přednášky, semináře, cvičení). Přínosná byla interaktivní výuka v odborných předmětech, kde studenti zpracovávali modelové případy a úlohy, využívali různé informační zdroje, pracovali s daty, interpretovali je v širších souvislostech a rozvíjeli analytické myšlení. Studenti měli většinou dostatek příležitostí posilovat své komunikativní dovednosti při prezentaci individuálních prací a argumentaci k zadanému tématu. Výuku nepovinně volitelného modulu tvořící dílny pro sociální pracovníky vedla studentka třetího ročníku, která představila svou práci, ve které seznamuje veřejnost s činností peer mentorů. Studenti tak získali cenné informace a autentické zkušenosti z praxe. Ve výuce cizího jazyka byl patrný důraz na rozvoj odborné

terminologie a její praktické využití v různých situacích sociální práce, a to v bezpečném učebním prostředí zohledňujícím individuální pokrok studentů. Pedagogové většinou podněcovali studenty k aktivnímu zapojení, zejména prostřednictvím rozhovoru, diskuse, sdílení zkušeností z praxe a práce s konkrétními úlohami. V části výuky však převažoval výkladový způsob předávání poznatků s nižší mírou aktivního zapojení studentů, což se místy projevovalo i v jejich omezeném porozumění učivu a nejistotě při jeho aplikaci.

Praktická příprava je organizačně kvalitně zajištěna prostřednictvím spolupracujících pracovišť a přispívá k systematickému rozvoji odborných i sociálních kompetencí studentů. Při její realizaci studenti uplatňují a ověřují teoretické znalosti přímo v reálných situacích sociální práce. Osvojují si komunikační dovednosti při práci s různými cílovými skupinami klientů i v rámci spolupráce v týmu v mnohých oblastech poskytované sociální péče. Obsah praktické přípravy odpovídá požadavkům studovaného oboru a vytváří velmi dobré podmínky pro komplexní profesní rozvoj studentů a uplatnění v oboru. Výuka je doplněna širokou škálou exkurzí i účastí studentů v charitativní činnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů jsou nastavena srozumitelně a transparentně. Jednotliví vyučující je dále konkretizují v rámci vyučovaných předmětů – stanovují požadavky pro průběžné hodnocení, podmínky pro připuštění ke zkoušce i kritéria pro udělení zápočtu či klasifikovaného zápočtu. Tyto informace jsou součástí programů jednotlivých předmětů a studenti jsou s nimi prokazatelně seznamováni.

Ověřování výsledků vzdělávání probíhá systematicky a kontinuálně, nejen v závěru období, ale i v jeho průběhu. Vyučující využívají různé formy hodnocení, zejména kontrolní otázky, písemné práce, testy a samostatné úkoly. Tento přístup podporuje průběžné získávání zpětné vazby o dosažené úrovni znalostí a dovedností studentů. Sledování a evidence výsledků vzdělávání jsou realizovány převážně na úrovni jednotlivých vyučujících. Ti sledují nejen splnění podmínek pro klasifikaci, ale i celkovou studijní úspěšnost studentů. Zjištění jsou následně projednávána na jednáních pedagogické rady, v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Prostorem pro zlepšení je zejména systematictější sdílení a pravidelné statistické vyhodnocování výsledků na úrovni celé školy.

V průběhu vzdělávání dochází k předčasnému ukončování studia části studentů, a to zejména po prvním ročníku. Hlavními důvody jsou přijetí na vysoké školy nebo nástup do pracovního procesu. Pouze menší část studentů ukončuje studium z důvodu nesplnění studijních požadavků. Škola tyto skutečnosti sleduje a vyhodnocuje. Docházka studentů je systematicky evidována. Školní řád stanovuje pro absenci jasná pravidla, včetně minimální požadované účasti v teoretické i praktické přípravě. V případě vyšší absence v teoretické přípravě jsou studentům stanovovány zpřísněné podmínky pro splnění předmětu (např. doplňující písemné práce, náročnější ověřování znalostí či vyšší požadavky u testů), náhrada odborné praxe je řešena individuálně. Absenci přesahující 40 % posuzuje ředitelka školy.

Studenti druhého ročníku jsou cíleně připravováni na zpracování a obhajobu absolventské práce v rámci samostatného předmětu. V jeho průběhu si osvojují pravidla psaní odborných textů a zpracovávají ročníkovou práci, která může sloužit jako východisko pro absolventskou práci. V průběhu studia studenti systematicky vedou profesní portfolio, které mapuje rozvoj jejich odborných i klíčových kompetencí. Portfolio je vhodným nástrojem pro sebereflexi a slouží jako podklad pro prezentaci dovedností u absolutoria, ale i při dalším uplatnění absolventů. Další efektivní formou odborné reflexe a zároveň profesní podpory studentů je pravidelná supervize zařazená jako povinný předmět

od druhého ročníku studia. Široká nabídka volitelných předmětů (povinných i nepovinných) umožňuje studentům profilovat své studium podle individuálních zájmů a profesního zaměření.

V průběhu inspekční činnosti byly analyzovány výsledky vzdělávání studentů při ukončování studia absolutoriem za tři uzavřené kalendářní roky, a to v řádných i opravných termínech. Na základě této analýzy lze konstatovat, že vzdělávací výsledky mají zlepšující se tendenci. V roce 2023 u absolutoria neprospělo 5 % studentů. Celková úspěšnost ukončení studia vzhledem k počtu studentů při jeho zahájení činila 51 %, úbytek studentů během studia byl poměrně vysoký (37 %). V roce 2024 došlo ke zlepšení výsledků, neúspěšnost u absolutoria se snížila na přibližně 4 %. Celková úspěšnost ukončení studia vzrostla na 63 % a současně se snížil i úbytek studentů v průběhu studia (29 %). Nejvýraznějšího zlepšení bylo dosaženo v roce 2025, kdy všichni studenti konající absolutorium byli úspěšní. Celková úspěšnost ukončení studia tak dosáhla 82 % a úbytek studentů během studia výrazně poklesl na 9 %. Průměrný podíl studentů konajících absolutorium v opravných termínech činil ve sledovaném období 20 %, což ukazuje na určitou náročnost studia a současně i funkčnost nastaveného systému podpory studentů.

Dobrá úroveň vzdělávacích výsledků a jejich pozitivní vývoj svědčí o postupném zkvalitňování vzdělávacího procesu i účinnosti přijímaných opatření. K tomuto trendu přispívá také propracovaný systém přijímacího řízení umožňující škole zjistit motivaci uchazečů, jejich zájem o obor a studijní předpoklady. Škola systematicky sleduje uplatnění svých absolventů. Postupně vytváří tzv. mapu absolventů, aktivně je oslovuje, zve na školní akce a různými formami je zapojuje do výuky. Tím propojuje vzdělávání s praxí a posiluje motivaci studentů ke studiu, jeho úspěšnému dokončení i následnému uplatnění v oboru, který studují.

## Závěry

### Vývoj školy

- Navýšení počtu studentů (o 74 %).
- Částečná rekonstrukce prostor školy a domova mládeže, modernizace vybavení, zkvalitnění sociálního zázemí pro studenty i ubytované.
- Vznik vzdělávacího centra, které poskytuje akreditované vzdělávací kurzy pro odborníky i veřejnost.
- Zlepšující se trend výsledků vzdělávání – růst úspěšnosti studentů u absolutorií a výrazné snížení úbytku studentů v průběhu studia.
- Škola přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti v roce 2019, která byla ve většině případů účinná. Dílčí nedostatky přetrvaly v kontrolní činnosti.

### Silné stránky

- Škola účelně využívá široké portfolio partnerů pro kvalitní naplňování akreditovaného vzdělávacího programu. Na základě dlouhodobě rozvíjené mezinárodní spolupráce umožňuje studentům zapojit se do výměnných programů a odborných stáží v zahraničí. (1.5)

- Vzdělávací výsledky studentů při ukončování jejich vzdělávání vykazují dobrou úroveň, míra jejich neúspěšnosti u absolutoria je nízká. Aktivní spolupráce školy s absolventy pozitivně ovlivňuje motivaci studentů k úspěšnosti. (5.3)
- Škola vytváří vhodné podmínky pro profesní i osobnostní rozvoj studentů. K individuální profilaci a osvojení požadovaných odborných kompetencí přispívá bohatá nabídka volitelných vzdělávacích aktivit, účelné propojení teoretické a praktické přípravy a podpora reflektivního učení. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní činnost ve škole i v domově mládeže byla méně systematická, což se projevilo dílčími nedostatky v kvalitě zpracování stěžejních dokumentů a v některých administrativních úkonech souvisejících s dodržováním právních předpisů. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně a systematicky realizovat kontrolní činnost ve škole i v domově mládeže. Zefektivnit kontrolní mechanismy všech administrativních úkonů. Pravidelně provádět revizi a aktualizaci stěžejní dokumentace tak, aby byla úplná, vzájemně provázaná a odpovídala reálným podmínkám školy a domova mládeže.
- Posílit systematickosti sdílení a statistické vyhodnocování průběžných výsledků vzdělávání studentů na úrovni celé školy (např. sjednocením postupů, práce s daty).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád účinný s účinností od 23. 10. 2025, aktualizovaný dne 25. 3. 2026
2. Vnitřní řád domova mládeže s účinností od 1. 9. 2023, aktualizovaný dne 25. 3. 2026
3. Akreditovaný vzdělávací program – Sociálně právní činnost s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2027
4. Školní vzdělávací program domova mládeže platný ve školním roce 2025/2026, aktualizovaný ke dni 26. 3. 2026
5. Výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 31.10. 2025
6. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení – Domov mládeže podle stavu k 31. 10. 2025

7. Školní informační systém vedený ve školním roce 2025/2026
8. Dokumentace vedení školy (koncepce rozvoje školy, zápisy z porad a jednání pedagogické rady, hospitační záznamy, plánování apod.)
9. Dokumentace domova mládeže vedená ve školním roce 2025/2026
10. Dokumentace odborné praxe, vzorek písemností studentů (protokoly odborné praxe, portfolia)
11. Dokumentace studentů se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Minimální preventivní program školní rok 2025/2026
13. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, záznamy dalšího vzdělávání)
14. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů
15. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 27. 3. 2026
16. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-205/19-B ze dne 5. 3. 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

14. 4. 2026