



Evangelická akademie
Vyšší odborná škola
sociálně právní

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STUDENTSKÉ PRAXE

kterou uzavírají

1. Evangelická akademie, Vyšší odborná škola sociálně právní Opletalova 6, 602 00 Brno
zastoupená Mgr. Renátou Michálkovou, ředitelkou (smlouvu je oprávněn podepsat i Mgr. Jan Vybíral, zástupce ředitelky)
jako zadavatel (dále jen škola)

a

2. Název organizace Adresa
zastoupený/á/é titul, jméno, příjmení, funkce
jako zajišťovatel praxe studentky / studenta (dále jen zajišťovatel)

za těchto podmínek:

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění a realizace praxe studentky / studenta

Jméno, příjmení a ročník

s cílem seznámit ji / ho s prostředím a činnostmi zajišťovatele v oboru sociální práce.

II. Místo a čas výkonu praxe

Praxe bude probíhat na pracovišti: Adresa konkrétního pracoviště
Termín praxe, počet hodin: Např. 2.–20. února 2024, celkem 32 hodin

III. Kontaktní osoby

1. Škola stanovuje učitele praxe odpovědného za odborné vedení praxe a za odbornou spolupráci se zajišťovatelem takto:

Mgr. Hana Netočná E-mail: netocna@eabrno.cz, tel. 736 168 815
--

2. Zajišťovatel stanovuje konzultanta pověřeného dohledem nad praxí studentky/ta takto:

Titul, jméno, příjmení E-mail nebo telefon

IV. Povinnosti smluvních stran

1. ŠKOLA:

- Poučí studentku / studenta o důsledcích nedodržení dohodnuté docházky na pracoviště v souladu se školními předpisy pro výkon praxe.
- Zadá studentce / studentovi ve spolupráci se zajišťovatelem úkoly pro praxi.

- c) Seznámí studentku / studenta s povinnostmi na praxi, zejména:
 - dodržovat etický kodex,
 - vypracovat protokol praxe podle zadaných úkolů,
 - nechat si potvrdit docházku na praxi a vypracovat hodnocení od konzultanta,
 - osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon budoucího povolání,
 - řídit se pokyny konzultanta a dodržovat zásady vzájemné spolupráce,
 - dodržovat pokyny a předpisy BOZP a PO.
- d) V případě závažného porušení povinností či kázně odvolá studentku / studenta z výkonu praxe po předchozí domluvě se zajišťovatelem.

2. ZAJIŠŤOVATEL

- a) Pověří konzultanta, aby před zahájením praxe prodiskutoval s učitelem praxe a se studentkou / studentem úkoly, které se mají v rámci praxe plnit. (Pokud se studentské praxe na daném pracovišti opakují, stačí toto probrat se studentkou / studentem.)
- b) Umožní studentce / studentovi vstup na pracoviště v době stanovené praxe a seznámí ji / ho s pracovištěm.
- c) Seznámí studentku / studenta s provozním řádem pracoviště, předpisy BOZP a PO, hygienickými a dalšími vnitřními předpisy pracoviště, které má při své práci dodržovat.
- d) Umožní kontrolu studentky / studenta při výkonu praxe stanovenému učiteli praxe nebo jiné osobě podle dohody.
- e) Oznámí škole neplnění pracovních povinností vyplývajících z výkonu praxe, porušení kázně nebo úraz studentky / studenta, stejně jako případné změny v místě výkonu praxe nebo náplni praxe.

V. Ostatní ujednání

1. Studentka / student je během výkonu praxe studentem školy a řídí se Školním řádem.
2. Tato smlouva je uzavřena bezúplatně, čímž není dotčeno právo ani jedné ze stran na případnou náhradu škody vzniklou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
3. Studentka / student nemá nárok na výplatu odměny za vykonanou práci. Mezi studentkou / studentem a pracovištěm nevzniká pracovní ani jiný obdobný poměr, jejich vztah se neřídí Zákoníkem práce.
4. Tato smlouva zanikne splněním jejího předmětu, může zaniknout i dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy. Každá ze stran může okamžitě odstoupit od smlouvy, jestliže druhá strana porušila ustanovení této smlouvy. Zajišťovatel může okamžitě odstoupit od smlouvy, jestliže studentka / student poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, Školního řádu, vnitřních předpisů pracoviště či jiných obecně závazných předpisů.
5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku

V Brně dne **datum (nejpozdější datum je první den praxe – viz bod II.)**

.....
Zástupce školy

.....
Zástupce zajišťovatele